

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета директоров
АО «В2В-РТС» 17.03.2026 г.
(протокол от 18.03.2026 г. №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа к инсайдерской информации
АО «В2В-РТС», правилах охраны её конфиденциальности и контроля за
соблюдением требований законодательства в сфере противодействия
неправомерному использованию инсайдерской информации и
манипулированию рынком**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	6
4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	6
5. ИНСАЙДЕРЫ. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СПИСКА ИНСАЙДЕРОВ.....	8
6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) В (ИЗ) СПИСОК (КА) ИНСАЙДЕРОВ.....	9
7. ВЕДЕНИЕ СПИСКА ОРГАНИЗАЦИЙ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРЫМ ОБЩЕСТВО ЯВЛЯЕТСЯ ИНСАЙДЕРОМ.....	9
8. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ.....	10
9. ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСАЙДЕРОВ.....	10
10. ПРАВИЛА ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.....	11
11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 224-ФЗ И ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ.....	12
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	12
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ.....	13
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа к Инсайдерской информации АО «B2B-PTC», правилах охраны её конфиденциальности и контроля за соблюдением требований законодательства в сфере противодействия неправомерному использованию Инсайдерской информации и манипулированию рынком (Редакция № 1) (далее – «Положение») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию Инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон № 224-ФЗ»), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением порядка доступа к Инсайдерской информации, охраной ее конфиденциальности и контролем за соблюдением требований Федерального закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в связи с осуществлением Акционерным обществом «B2B-PTC» (далее – «Общество») своей деятельности.

1.2. Положение направлено на регулирование использования Инсайдерской информации в Обществе и включает в себя:

- определение Инсайдерской информации и Инсайдеров;
- порядок и сроки раскрытия Инсайдерской информации, порядок доступа к инсайдерской информации;
- порядок доступа к Инсайдерской информации, ограничения на использование инсайдерской информации;
- порядок ведения списка Инсайдеров;
- порядок уведомления лиц о включении (исключении) в (из) Список (ка) Инсайдеров;
- ведение списка организаций, по отношению к которым Общество является инсайдером;
- обязанности лиц, внесенных в список Инсайдеров;
- запрет на использование Инсайдерской информации, основные обязанности Инсайдеров Общества;
- правила охраны конфиденциальности Инсайдерской информации от неправомерного использования;
- порядок осуществления контроля за соблюдением требований Федерального закона № 224-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- ответственность за неправомерное использование Инсайдерской информации;
- порядок обучения работников.

1.3. Принципы организации процессов по обеспечению доступа к Инсайдерской информации, ее сохранности и защиты:

- принцип следования этическим стандартам;
- принцип непрерывности и эффективности процесса обеспечения защиты и сохранности Инсайдерской информации;
- принцип предотвращения конфликта интересов при обращении Инсайдерской информации;
- принцип соответствия мер по обеспечению защиты и сохранности Инсайдерской информации, в том числе предотвращению, выявлению и пресечению ее неправомерного использования, характеру и масштабу деятельности организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Аккредитованное агентство	информационное агентство ООО «Интерфакс - ЦРКИ», аккредитованное Банком России на проведение действий по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах

Инсайдерская информация	<p>точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цену эмиссионных ценных бумаг Общества и (или) производные финансовые инструменты, цена которых зависит от эмиссионных ценных бумаг Общества.</p> <p>К Инсайдерской информации не относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения, ставшие доступными неограниченному кругу лиц, в том числе в результате их распространения; • осуществленные на основе общедоступной информации исследования, прогнозы и оценки в отношении ценных бумаг Общества, а также рекомендации и (или) предложения об осуществлении операций с ценными бумагами Общества. <p>В целях настоящих Правил под Инсайдерской информацией понимается инсайдерская информация Общества, эмиссионные ценные бумаги которого допущены к организованным торгам или в отношении эмиссионных ценных бумаг которого подана заявка о допуске к организованным торгам, перечень которой утвержден нормативным актом Банка России.</p>
Инсайдеры	<p>лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ к Инсайдерам Общества относятся следующие лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации на основании договоров, заключенных с Обществом, в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, страховые организации; • лица, которые имеют право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться не менее чем 25 процентами голосов в высшем органе управления Общества, а также лица, которые в силу владения долями в уставном капитале Общества, имеют доступ к Инсайдерской информации на основании федеральных законов, учредительных документов или внутренних документов Общества; • единоличный исполнительный орган Общества (в том числе, управляющая организация, управляющий либо временный единоличный исполнительный орган); • информационные агентства, осуществляющие раскрытие Инсайдерской информации; • лица, осуществляющие присвоение кредитных рейтингов Обществу и его ценным бумагам; • физические лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с Обществом.
Клиент/Контрагент	<p>юридическое или физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Обществом в рамках осуществления Обществом и/или таким юридическим или физическим лицом в отношении Общества операций с Финансовыми инструментами, иностранной валютой и/или товарами.</p>
Общество	<p>обществом АО «В2В-РТС», являющееся эмитентом эмиссионных ценных бумаг.</p>

Операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и/или товарами (далее также - «операции»)	совершение сделок и иные действия, направленные на приобретение, отчуждение, иное изменение прав на Финансовые инструменты, иностранную валюту и/или товары, а также действия, связанные с принятием обязательств совершить указанные действия, в том числе выставление заявок (дача поручений) или отмена таких заявок.
Организатор торговли	лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на основании лицензии биржи или лицензии торговой системы.
Ответственное Должностное лицо (ОДЛ)	работник Общества, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением Обществом требований Федерального закона № 224-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, а также внутренних документов Общества.
Ответственный работник (Уполномоченное должностное лицо - УДЛ)	работник Общества, в обязанности которого входит ведение списка Инсайдеров, уведомление лиц, включенных в список Инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него, передача списка Инсайдеров в Банк России и организатору торговли, обеспечивает ознакомление Инсайдеров с их обязанностями и ответственностью, а также выполнение иных функций по организации процессов управления Инсайдерской информацией.
Перечень Инсайдерской информации	<p>категории информации, относящиеся к Инсайдерской информации Общества, составленный на основании положений Федерального закона и с учетом особенностей деятельности Общества.</p> <p>Перечень Инсайдерской информации Общества включает в себя в том числе Инсайдерскую информацию, перечень которой утвержден нормативным актом Банка России, и утверждается приказом Генерального директора Общества.</p> <p>К Инсайдерской информации не относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения, ставшие доступными неограниченному кругу лиц, в том числе в результате их распространения; • осуществленные на основе общедоступной информации исследования, прогнозы и оценки в отношении Финансовых инструментов, иностранной валюты и/или товаров, а также рекомендации и/или предложения об осуществлении операций с Финансовыми инструментами, иностранной валютой и/или Товарами.
Предоставление информации	действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.
Работники Общества	лица, выполняющие определенные функции на основании трудового или гражданско-правового договора в рамках деятельности, осуществляемой Обществом.

Распространение информации	действия: <ul style="list-style-type: none"> • направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или на передачу информации неопределенному кругу лиц, в том числе путем ее раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; • связанные с опубликованием информации в средствах массовой информации, в том числе в электронных, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»); • связанные с распространением информации через электронные, информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (включая сеть «Интернет»).
Сайт Общества в сети Интернет	официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу: https://b2b-rtс.ru
Список Инсайдеров	список лиц, имеющих доступ к Инсайдерской информации Общества, который ведется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Страница в сети Интернет	страница в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставленная Обществу аккредитованным агентством по адресу: https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=39629
Товары	вещи, за исключением ценных бумаг, которые допущены к торговле на организованных торгах на территории Российской Федерации или в отношении которых подана заявка о допуске к торговле на указанных торгах.
Финансовый инструмент	ценная бумага или производный финансовый инструмент, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1. Перечень Инсайдерской информации Общества является публичной информацией и подлежит раскрытию.
- 3.2. Общество осуществляет Раскрытие Инсайдерской информации, следующими способами:
- путем публикации на странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставленная Обществу аккредитованным агентством;
 - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.3. Инсайдерская информация, включенная в Перечень Инсайдерской информации Общества, подлежит раскрытию в сроки, установленные нормативными актами Банка России.
- 3.4. Если срок раскрытия Инсайдерской информации приходится на нерабочий день, то раскрытие осуществляется в ближайший следующий за ним рабочий день.
- 3.5. Доступ к текстам сообщений об Инсайдерской информации Общества, осуществляется в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты их опубликования.
- 3.6. С момента опубликования Инсайдерской информации Общества информация утрачивает статус Инсайдерской и становится общедоступной.
- В случае если после раскрытия Инсайдерской информации Общества сведения, входящие в состав указанной информации, изменяются, информация об этом должна быть раскрыта в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Положения.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1. Доступ Инсайдеров Общества к Инсайдерской информации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Общества, определяющими порядок защиты и хранения информации в Обществе.
- 4.2. Доступ к Инсайдерской информации Общества разрешается только лицам, включенным в список Инсайдеров Общества, в рамках соответствующих полномочий Инсайдера, определенных гражданско-правовым договором, трудовым договором, должностной инструкцией работника Общества или иными внутренними документами Общества, а также при наличии обоснованной служебной необходимости в получении такой информации.
- 4.3. При заключении Обществом договора с юридическим лицом, получающим доступ к Инсайдерской информации Общества на основании заключаемого договора, указанное лицо должно быть проинформировано Обществом о требованиях Закона и принятых в соответствии с ним нормативных актах Банка России и об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации, а также о том, что оно будет включено в Список инсайдеров.
- 4.4. Инсайдерская информация может быть передана Обществом юридическим лицам на основании заключенных договоров после включения указанных лиц в Список.
- 4.5. Все лица, имеющие или получающие доступ к Инсайдерской информации, подлежат ознакомлению с Положением. С целью ознакомления Инсайдеров с настоящим Положением осуществляется адресная рассылка по корпоративной электронной почте.
- 4.6. Перечень Инсайдерской информации Общества размещается на официальном сайте Общества: <https://b2b-rts.ru>
- 4.7. При ознакомлении с Инсайдерской информацией, лицо обеспечивает сохранение ее конфиденциальности.
- 4.8. Общество обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения лицами, имеющими доступ к Инсайдерской информации, установленного режима конфиденциальности.
- 4.9. Решение о допуске лица к определенной Инсайдерской информации принимается Генеральным директором Общества.
- 4.10. Лица, имеющие или получившие доступ к Инсайдерской информации, обязаны:
- выполнять установленный Обществом режим конфиденциальности;
 - принимать меры по сохранению Инсайдерской информации;
 - не предоставлять и не распространять Инсайдерскую информацию, информацию, составляющую коммерческую тайну обладателями которой являются Общество и Контрагенты Общества и не использовать такую информацию без согласия Общества и Контрагентов Общества;
 - при утрате статуса лица, имеющего доступ к Инсайдерской информации, передать Обществу все имеющиеся во владении материальные носители информации, содержащие Инсайдерскую информацию;
 - немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а также Ответственному работнику, об утрате или недостатке документов, файлов, содержащих Инсайдерскую информацию, утрате или компрометации ключей, паролей и т.п. или при обнаружении несанкционированного доступа к Инсайдерской информации.
- 4.11. Лица, не имеющие права доступа к Инсайдерской информации, но получившие к ней доступ, обязаны:
- не предпринимать попыток к дальнейшему ознакомлению к Инсайдерской информации;
 - принять меры по сохранению конфиденциальности такой Инсайдерской информации и исключить распространение или предоставление такой Инсайдерской информации;
 - немедленно сообщить о произошедшем ознакомлении с Инсайдерской информацией своему непосредственному руководителю и ОДЛ;
 - действовать в соответствии с указаниями ОДЛ.
- 4.12. Представление Инсайдерской информации третьим лицам осуществляется при получении официального запроса в соответствии с нормами действующего законодательства. В случае поступления соответствующего запроса в Общество, Работник Общества не предпринимает самостоятельных попыток связаться с инициатором запроса или самостоятельно подготовить и направить ответ на такой запрос. Соответствующий запрос передается ОДЛ в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, который выполняет все необходимые действия для подготовки и направления ответа на запрос.

5.1. Инсайдеры Общества.

5.1.1. К Инсайдерам Общества, в соответствии с требованиями Федерального закона № 224-ФЗ относятся:

- члены коллегиального исполнительного органа Общества;
- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества;
- лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации Общества на основании договоров, заключенных с соответствующими лицами, в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, страховые организации, иностранные страховые организации, имеющие право в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" осуществлять страховую деятельность на территории Российской Федерации;
- информационные агентства, осуществляющие раскрытие информации Общества;
- лица, осуществляющие присвоение кредитных рейтингов Обществу, а также ценным бумагам;
- физические лица, имеющие доступ к Инсайдерской информации Общества на основании трудовых и/или гражданско-правовых договоров, заключенных с Обществом.

5.2. Порядок ведения списка Инсайдеров Общества.

5.2.1. Общество ведет список Инсайдеров на основании категорий лиц, указанных в п.5.1.1. Положения.

5.2.2. Ведение списка Инсайдеров Общества, уведомление лиц о включении в список Инсайдеров Общества и исключении из списка Инсайдеров Общества, передачу списка Инсайдеров Общества организатору торговли, а также Банку России по его требованию осуществляет УДЛ.

5.2.3. Ответственный работник назначается приказом Генерального директора Общества.

5.2.4. В целях соблюдения требований законодательства список Инсайдеров Общества содержит следующую информацию:

- данные, позволяющие идентифицировать лицо, имеющее доступ к Инсайдерской информации:
 - фамилия, имя, отчество, место регистрации, паспортные данные - для физических лиц;
 - полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН - для юридических лиц, иной регистрационный номер, полученный в соответствии с применимым законодательством – для иностранных юридических лиц.
- дату и основание включения/исключения лица в/из Список(ка) Инсайдеров Общества.

5.2.5. УДЛ ведет список Инсайдеров (изменений в список Инсайдеров) Общества в электронном виде, используя формы, содержащиеся в системе "Списки Инсайдеров", размещенной на официальном сайте организатора торговли (ПАО Московская Биржа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система "Списки Инсайдеров").

5.2.6. Общество уведомляет лицо, являющееся Инсайдером Общества согласно требованиям законодательства и настоящего Положения, о включении в список Инсайдеров Общества и об исключении из данного списка.

5.2.7. Общество передает список Инсайдеров организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товаром, по его требованию в порядке, установленном нормативным актом Банка России. Передача списка Инсайдеров Общества осуществляется способом, предусмотренным организатором торговли.

5.2.8. Общество передает список Инсайдеров в Банк России по его требованию.

5.2.9. Информация для ведения списка Инсайдеров (внесения изменений в список Инсайдеров) Общества предоставляется УДЛ посредством электронной почты в виде документа в формате Word или Excel от работников информирующих подразделений.

5.2.10. В случае изменения сведений о лицах, включенных в список Инсайдеров Общества, предоставленных в соответствии с пунктом 5.2.9 Положения (ФИО/фирменное наименование, адрес регистрации/местожительства и т.д.). УДЛ должен быть уведомлен об указанных изменениях от работников информирующих подразделений не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, подтверждающих произошедшие

6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) В (ИЗ) СПИСОК (КА) ИНСАЙДЕРОВ

6.1. Уведомление о включении в список Инсайдеров Общества или исключения из данного списка формируется Ответственным работником, используя форму, которая содержится в системе "Списки Инсайдеров", и направляется лицу, являющемуся Инсайдером Общества, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты включения данного лица в список Инсайдеров Общества или даты исключения данного лица из указанного списка соответственно, если иной срок не установлен действующими нормативными правовыми актами.

6.2. Уведомление должно быть подписано Генеральным директором или иным уполномоченным лицом Общества и скреплено печатью Общества. Уведомление, содержащее более одного листа, должно быть прошито, пронумеровано и скреплено на прошивке подписью Генерального директора Общества или иного уполномоченного лица Общества и печатью Общества. Уведомлению должны быть присвоены дата и исходящий номер.

6.3. Уведомление о включении в список Инсайдеров Общества или исключения из данного списка вручается лицу, включенному в список Инсайдеров Общества:

- под роспись;
- направлением заказного почтового отправления с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением отправителя о вручении адресату) или путем передачи в курьерскую службу (иным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления);
- электронной связи, позволяющей достоверно установить факт направления уведомления.

6.4. При вручении уведомления под роспись, на его копии ставится отметка «Оригинал получен» (с указанием даты получения, проставлением подписи и расшифровки подписи лица, включенного (исключенного) в (из) Список (ка) Инсайдеров).

6.5. Уведомление о включении в Список Инсайдеров Общества или исключения из данного Списка, если оно составлено на бумажном носителе, может быть направлено лицу, включенному в Список Инсайдеров Общества, путем направления электронной связью, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронного образа документа (электронно-цифровой формы, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования).

6.6. Если уведомление об исключении лица из списка Инсайдеров, направленное Обществом по последнему из известных ей адресов лица, включенного в список Инсайдеров Общества, не было получено указанным лицом, Общество предпринимает обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по установлению адреса соответствующего лица, на который может быть направлено уведомление.

6.7. Общество по требованию лица, включенного в список Инсайдеров Общества, в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования направляет (выдает) такому лицу копию (экземпляр) Уведомления о включении в список Инсайдеров Общества или исключения из данного списка на бумажном носителе, подписанную Ответственным работником и скрепленную печатью Общества.

6.8. Оригиналы документов, и/или электронные документы, подтверждающие отправку уведомлений/получение уведомлений адресатом/отсутствие адресата, хранятся в Обществе в течение не менее 5 (пяти) лет с даты исключения соответствующего лица из Списка Инсайдеров Общества.

6.9. Все уведомления, направляемые Обществом и поступающие в Общество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, регистрируются Обществом в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Общества.

7. ВЕДЕНИЕ СПИСКА ОРГАНИЗАЦИЙ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРЫМ ОБЩЕСТВО ЯВЛЯЕТСЯ ИНСАЙДЕРОМ

7.1. УДЛ осуществляет ведение списка организаций, по отношению к которым Общество

является Инсайдером.

7.2. О поступлении в Общество уведомления о включении Общества в список Инсайдеров сторонней организации Ответственный работник должен быть уведомлен по электронной почте (с приложением сканированной копии соответствующего уведомления) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления Обществом.

7.3. В обязанности УДЛ входит:

- анализ правомерности включения Общества в список Инсайдеров;
- доведение до сведения всех заинтересованных работников Общества списка организаций, по отношению к которым Общество является Инсайдером.

7.4. УДЛ в случае получения запроса о предоставлении информации, указанной в частях 1 - 3 статьи 10 Федерального закона (далее соответственно - информация, запрос), подписанного руководителем запрашивающего лица или уполномоченным им лицом и содержащего период, за который должна быть предоставлена информация, направленного способом, позволяющим подтвердить факт его получения Обществом, обеспечивает предоставление запрашивающему лицу ответа, содержащего запрашиваемую информацию (далее - ответ на запрос), в указанный в запросе срок, который должен быть не менее 10 рабочих дней со дня получения Обществом запроса.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ

8.1. Общество вправе запросить у Инсайдеров, включенных в Список Инсайдеров, информацию, указанную в части 1 статьи 10 Федерального закона (далее соответственно - информация, запрос).

8.2. Инсайдеры, получившие предусмотренный п. 8.1. Положения запрос, обязаны предоставить Обществом запрашиваемую информацию в порядке и в сроки, указанные в запросе.

8.3. Запросы, предусмотренные Положением, направляются способом, позволяющим подтвердить факт их получения Инсайдером. Порядок и случаи направления уведомлений регулируется законодательством Российской Федерации.

8.4. Запросы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии).

9. ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСАЙДЕРОВ.

9.1. Запрет на использование Инсайдерской информации.

9.1.1. Запрещается использование Инсайдерской информации:

- для осуществления операций с финансовыми инструментами, иностранной валютой и/или товарами, которых касается Инсайдерская информация, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже Финансовых инструментов, иностранной валюты и/или товаров, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна Инсайдерская информация;
- путем передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список Инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;
- путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже Финансовых инструментов, иностранной валюты и/или Товаров;

9.1.2. Запрещается осуществлять действия, относящиеся в соответствии с Федеральным законом к манипулированию рынком.

9.2. Обязанности инсайдеров Общества

9.2.1. Инсайдеры Общества, а также любое иное лицо, фактически получившее доступ к Инсайдерской информации Общества, обязаны использовать Инсайдерскую информацию только в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Банка России, самостоятельно следить за изменениями и дополнениями Перечня Инсайдерской информации Общества.

9.2.2. Инсайдеры Общества обязаны самостоятельно доводить до сведения связанных с

Инсайдером Общества лиц информацию о запрете Общества совершать сделки с финансовыми инструментами Общества, а также об иных условиях совершения операций с финансовыми инструментами Общества.

9.2.3. По запросу Общества Инсайдеры Общества обязаны уведомлять Общество о совершенных ими операциях с ценными бумагами Общества и о заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, цена которых зависит от таких ценных бумаг.

10. ПРАВИЛА ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

10.1. Инсайдеры Общества, работники Общества, а также лица, получившие доступ к Инсайдерской информации Общества обязаны соблюдать требования Федерального закона и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Банка России. Общество, члены органов управления и контроля Общества, должностные лица и работники Общества обязаны принимать все зависящие от них меры к защите и недопущению неправомерного использования и распространения Инсайдерской информации Общества.

10.2. Общество обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения лицами, имеющими доступ к Инсайдерской информации, установленного режима конфиденциальности, в том числе Общество обеспечивает обособление рабочих мест работников Общества, имеющих доступ к Инсайдерской информации, друг от друга, а также от прочих подразделений Общества.

10.3. Общество вправе вводить специальные процедуры, направленные на охрану конфиденциальности Инсайдерской информации от неправомерного использования, для обеспечения соблюдения требований Положения, в том числе путем

- исключения неправомерного доступа к Инсайдерской информации Общества;
- включения в трудовые и гражданско-правовые договоры соответствующих положений, направленных на защиту Инсайдерской информации Общества;
- использования систем защиты информационно - технических систем, предохраняющих от потери информации и несанкционированного доступа к информации, в том числе по каналам связи.

10.4. Охрана конфиденциальности Инсайдерской информации осуществляется также путем принятия следующих мер:

- ограничение доступа посторонних лиц в помещения подразделений Общества, в том числе помещения, предназначенные для эксплуатации информационно-технических систем;
- соблюдение при размещении рабочих мест работников Общества принципа разделения по функциональному признаку;
- использование технических средств, специального оборудования и/или услуг специальных организаций для предотвращения доступа посторонних лиц в помещения, занимаемые Обществом, как в рабочее, так и во вне рабочее время.

10.5. Ограничение распространения информации, полученной в процессе переговоров обеспечивается путем проведения переговоров с Клиентом/Контрагентом Общества в порядке, обеспечивающем режим конфиденциальности информации.

10.6. Разграничение прав доступа при вводе и обработке данных с целью защиты от несанкционированных действий работников разных подразделений Общества, а также ограничение доступа работников Общества к Инсайдерской информации:

- четкое разграничение прав и обязанностей работников Общества на уровне должностных инструкций и/или внутренних документов Общества;
- обеспечение доступа работников Общества только к сведениям, необходимым им для выполнения своих прямых служебных обязанностей в пределах предоставленных полномочий, в частности, путем применения организационных мер (издания соответствующих приказов).

10.7. Ограничение доступа к Инсайдерской информации путем использования возможностей программного обеспечения: наличие систем разграничения доступа к разным уровням баз данных и операционной среды на уровне локальной сети; доступ к данным только с определенных автоматизированных рабочих мест (запрет либо ограничение на использование удаленного доступа к данным) и т.д.

10.8. Защита рабочих мест и мест хранения документов от беспрепятственного доступа и наблюдения, защиты Инсайдерской информации от неправомерного использования,

предусматривающая следующие мероприятия:

- размещение рабочих мест работников таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного просмотра документов и информации, отраженной на экранах мониторов;
- соблюдение процедур хранения и уничтожения документов, содержащих Инсайдерскую информацию;
- соблюдение процедур, необходимых для защиты документов и информации при доставке/передаче их Клиенту/Контрагенту;

10.9. Организационные процедуры обеспечения конфиденциальности Инсайдерской информации:

- определение порядка доступа к Инсайдерской информации во внутренних документах Общества, которые доводятся до сведения работника Общества;
- доведение до сведения работников Общества мер ответственности за неправомерное использование Инсайдерской информации;
- применение дисциплинарной ответственности, в том числе наложение материальных взысканий на работников Общества за несанкционированное предоставление Инсайдерской информации работникам Общества других подразделений Общества и третьим лицам.

10.10. Контроль за корректностью содержания размещаемых в СМИ сообщений и высказываний работников Общества.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 224-ФЗ И ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

11.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения, Федерального закона № 224-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов осуществляет ОДЛ.

11.2. В целях своевременного выявления и контролирования областей возможного незаконного использования Инсайдерской информации ОДЛ осуществляет систематическую проверку исполнения требований Положения лицами, имеющими доступ к Инсайдерской информации, а также иными работниками Общества, с тем, чтобы исключить возможность сокрытия ими противоправных действий в том числе путем проведения плановых и выборочных проверок в отношении:

- ведения списка Инсайдеров Общества и соблюдения сроков уведомления лиц о включении (исключении) в список (из списка) Инсайдеров Общества;
- обновления Перечня Инсайдерской информации Общества;
- своевременного направления Инсайдерами Общества уведомлений о совершенных операциях с финансовыми инструментами Общества (уведомления носят конфиденциальный характер).

11.3. В случае выявления возможностей для неправомерного доступа или использования Инсайдерской информации ОДЛ незамедлительно инициирует перед Генеральным директором Общества вопрос о принятии мер, направленных на их устранение.

11.4. Работники Общества обязаны незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя и ОДЛ, любые факты, которые им стали известны:

- об Инсайдерской информации Общества, которая не подлежит раскрытию им в соответствии с их должностными обязанностями, но стала им известна, в том числе от Клиентов/Контрагентов Общества или иных лиц;
- о неправомерном использовании Инсайдерской информации Общества, в том числе использовании Инсайдерской информации Общества в собственных интересах работников Общества, Инсайдеров Общества, Клиентов/Контрагентов и партнеров Общества, а также в отношении любых третьих лиц.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Инсайдеры Общества несут ответственность за неправомерное использование Инсайдерской информации Общества и/или манипулирование рынком и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации и условиями

договоров с Обществом.

12.2. К ответственности, указанной в пункте 13.1. Положения, могут также быть привлечены и иные лица, не являющиеся Инсайдерами Общества, но распространяющие Инсайдерскую информацию Общества или совершающие операции с ценными бумагами Общества с неправомерным использованием Инсайдерской информации за исключениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12.3. Лица, допустившие несанкционированное распространение Инсайдерской информации, совершение сделок с неправомерным использованием Инсайдерской информации, иное неправомерное использование Инсайдерской информации или манипулирование рынком, несут ответственность перед Обществом за их виновные действия/бездействие. Общество вправе потребовать от Инсайдеров, виновных в неправомерном использовании и/или распространении Инсайдерской информации, манипулировании рынком возмещения убытков, причиненных Обществу их неправомерными действиями/бездействием.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

13.1. Обучение проводится в целях повышения уровня знаний в области обеспечения доступа, защиты и сохранности, а также повышения осведомленности о правилах обращения с Инсайдерской информацией и понимания последствий в результате их нарушения. К работникам, подлежащим обучению, относятся работники Общества, имеющие доступ к Инсайдерской информации.

13.2. Обучение включает в себя:

- ознакомление с действующими Федеральным законом № 224-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также писем и разъяснений;
- информацию о зафиксированных случаях незаконного использования Инсайдерской информации (при наличии такой информации);
- иную информацию, связанную с вопросами использования Инсайдерской информации;
- информацию о вводе нового или изменении действующего Положения.

13.3. Материалы обучения предоставляются в электронном виде в виде. Ознакомление осуществляется путем направления по локальной электронной почте работникам, указанным в п. 13.1 настоящего Положения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Все изменения и дополнения к Положению утверждаются Генеральным директором Общества.

14.2 Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные пункты Положения вступят с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в Положение работники Общества и иные лица, указанные в Положении, руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации

14.3 Противоречащие действующему законодательству Российской Федерации пункты не влияют на юридическую действительность остальных его статей.

14.4 В случае несоответствия положений Устава Общества и Положения преимущественную силу имеют положения Устава Общества, за исключением случая, если соответствующее положение Устава Общества противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

14.5 Положение вступает в силу с даты подачи заявления о допуске акций Общества к обращению на организованных торгах.

Приложение 1
форма для включения в Список
Инсайдеров лиц, указанных
в пп.4.1.1. – 4.1.2. Положения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата и место рождения	Адрес регистрации / места жительства	Паспортные данные, включая код подразделения	Избрание / прекращение полномочий	Дата избрания / прекращения полномочий	Орган управления, принявший соответствующее решение, а также реквизиты Протокола

Приложение 2
форма для включения в Список
Инсайдеров лиц, указанных
в пп.4.1.3. – 4.1.5. Положения

№ п/п	Полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН и ИНН	ФИО единоличного исполнительного органа	Адрес местонахождения/почтовый адрес/место жительства/регистрации (если стороной договора является физическое лицо)	Наименование, номер и дата договора

Приложение 3
форма для включения в Список
Инсайдеров лиц, указанных
в пп.4.1.6. Положения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата и место рождения	Адрес регистрации/ места жительства	Паспортные данные, включая код подразделения	Дата назначения (освобождения) на (с) должность (и)	Основание назначения (освобождения) на (с) должность (-и) (реквизиты трудового договора/статья Трудового договора РФ)

* Указывается при направлении уведомления о включении лица в список Инсайдеров.
** Проставляются в случае направления уведомления на бумажном носителе.